

オーダー分割移行例と申請書記入方法

2023年 9月19日 株式会社イグアス
クラウド・ソフトウェア営業部

はじめに

※2023年9月にサイト移行申請書が変更されました。
旧申請書による申請の受付は、2023年9月29日の営業時間までにPAデスクへ届いた申請となります。

- ▶ 本資料は、パスポート・アドバンテージもしくはパスポート・アドバンテージ・エクスプレス契約における、**証書の一部のみを他サイトに移行する場合**の例と、申請書の記入方法を記載した資料です。
 - ・ 証書単位で移行する場合は「サイトオーダー移行」となります。
 - ・ サイト全体を移行する場合は「サイト移行」となります。

<サイトオーダー分割移行対象製品>

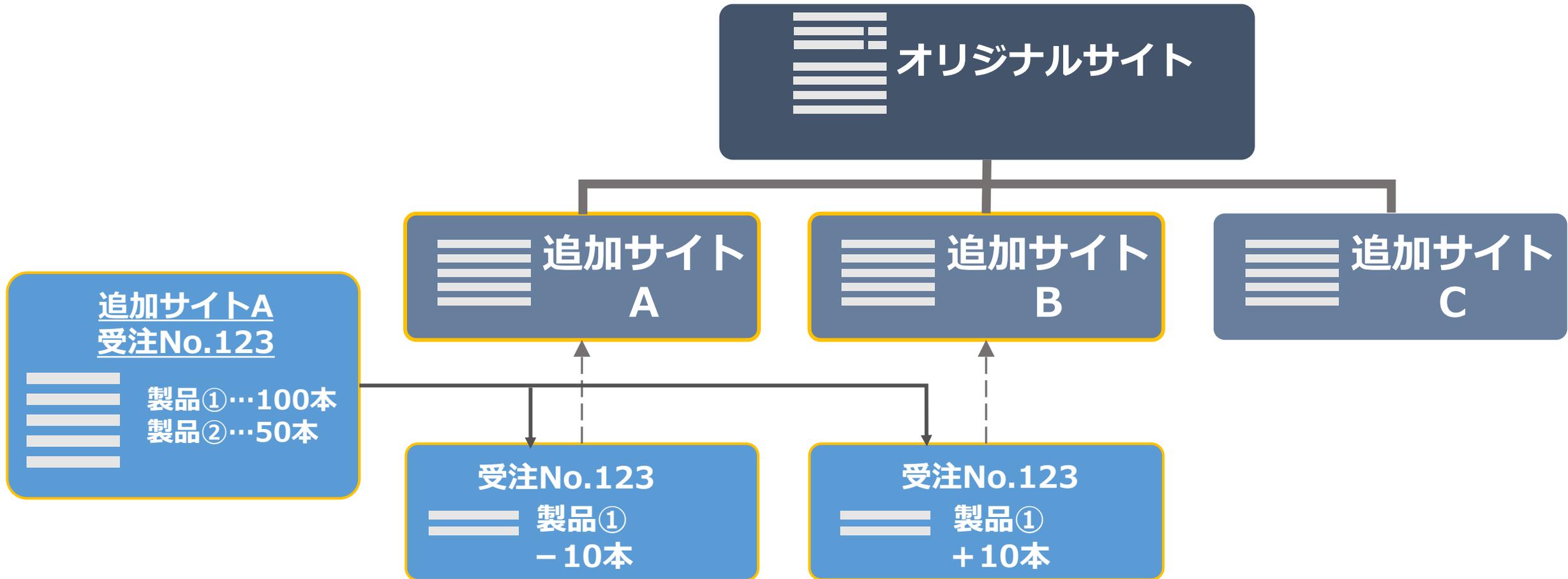
ライセンス、ソフトウェア・メンテナンス、トレードアップ等、証書が発行されている使用許諾

<サイトオーダー分割移行非対象製品>

SaaS製品、月次ライセンス、サブスクリプションライセンス、メディアパック、ドックパック

オーダー分割移行例①

- ▶ 追加サイトAでの注文の製品①をオーダー分割し、製品①の10本の注文製品を、追加サイトBへ移行する。



オーダー分割移行申請書の記入方法

申請日： 年 月 日

パスポート・アドバンテージ・プログラム
オーダー分割移行申請書

NO.1

日本アイ・ピー・エム株式会社宛

会社名: _____

部署名: _____

役職: _____

お名前: _____ 印

*お客様のサイトご担当者のご記入および捺印が必要です

下記にご記入の上、お取引先IBMビジネス・パートナーにお申し込みください。

◇移行元パスポート・アドバンテージ番号: _____

◇移行元会社名: _____

◇移行元部署名: _____

◇移行元担当者: _____

◇移行先パスポート・アドバンテージ番号: _____

◇移行先会社名: _____

分割移行をご希望の証書の受注番号と製品名、および数量を下記にご記入ください。
*書ききれない場合は、本紙をコピー、もしくは同様のフォームの別紙をご用意してお使いください

受注番号 (証書に記載の8桁の番号)	製品名	パーツ番号	数量

移行先には「パスポート・アドバンテージ証書」を、移行元には「取消証書」を、登録されているサイト担当者様宛に、e-メールに添付したPDFファイルでお送りいたします。

証書の再発行を希望されない場合は、以下の欄にチェックください。

証書の再送を希望しない

■ 記名捺印欄

移行元サイトの、現在登録されているサイトご担当者様からの申請（記名捺印）が必須です。

※移行元サイトご担当者様が異動、退職等の理由から記名捺印いただけない場合は、欄外余白に事由を記載してください。また、事由の下にも記名・捺印が必要です。

※移行元サイトご担当者様が異動・退職等され、且つ移行方法を「追加サイトにする」場合、移行元サイトのサイトご担当者の変更が必要です。併せてご提出下さい。

■ 現行情報記載

現在登録されている移行元サイトの情報をご記入ください。

■ 移行先情報記載

移行先のパスポート・アドバンテージ番号と移行先の会社名をご記入下さい。

■ 対象オーダー記載欄

移行対象の受注番号・パーツ番号・数量をご記入ください。

※受注番号とは、証書に記載されている「5」または「6」から始まる8桁の番号です。

■ 証書再送の希望確認欄

オーダー数量によって、大量の証書が再送される場合がございます。

希望されない場合は、チェックをしてください。

iguazu